

Fristenplan Sommersemester 2026 für MASTER – Studiengang

Landwirtschaftliche Fakultät; Naturschutz und Landschaftsökologie NaLa

Sehr geehrte Studierende, nachfolgend teilen wir Ihnen folgende **Fristen** (Ausschlussfristen*) mit: Bonn, 14.04.2026

		Beginn der Anmeldefristen/ Belegfristen	Nachbelegung	Anmerkung (bitte beachten)!
Veranstaltungsbelegung	Geographisches Institut	09. Februar – 12. Februar 2026	17. Februar – 19. Februar 2026	
	Land. Fak.	02. März – 15. März 2026	30. März – 07. April 2026 10. April – 29.04. April 2026	X
Anerkennung extern erbrachter Studienleistungen		X	X	<u>Anerkennungsanträge</u> mit Fachempfehlung der Studienberatung einreichen Antragstellung in der Regel im ersten Fachsemester
<u>Modulprüfungen</u>	semesterbegleitend ¹⁾ Geographisches Institut	07 April – 28. April 2026	X	<u>Kein Rücktritt möglich</u> (siehe gültige PO)
	semesterbegleitend ¹⁾ Land. Fak.	01. April – 15. Juni 2026	X	<u>Kein Rücktritt möglich</u> (siehe gültige PO)
	schriftlich und mündlich ²⁾ Land. Fak.	01. Mai – 15. Juni 2026	X	<u>Abmeldefrist endet 1 Woche vor dem Prüfungsdatum</u>

* <https://www.aei.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsbuero/medienpdf/antrag-personelle-erstanmeldung-lwf.pdf>

1) Nach Ablauf der o.g. Fristen ist keine nachträgliche Anmeldung zur Prüfung mehr möglich.

2) **benotete Praktika, Seminare, Übungen Hausarbeiten, usw. (Anmeldung zur Prüfung zwingend erforderlich!)**

Sie haben die Möglichkeit sich für einen Wunschtermin vormerken zu lassen, jedoch keinen Anspruch darauf. Bei **Überbelegung erfolgt die Zuteilung per Zufallsprinzip durch das Prüfungsbüro**.

Falls bei der **Prüfungsanmeldung eine Fehlermeldung** erscheint, ist die Anmeldung zur Prüfung unverzüglich **persönlich im Prüfungsbüro vorzunehmen**.

Abmeldungen von Prüfungen (außer semesterbegleitende Prüfungen) sind ohne Angabe von Gründen bis spätestens **1 Woche** vor dem Prüfungstermin möglich. Zum Zeitpunkt der Abmeldung darf im Rahmen des Moduls keine Prüfungsleistung begonnen oder erbracht sein. Bitte prüfen Sie nach Abschluss einer An- oder Abmeldung in Ihrer Übersicht „**Info über angemeldete Prüfungen**“ die durchgeführten Schritte. Die Übersicht dient im Streitfalle als Grundlage für Ihren **Nachweis**.

Ihr Prüfungsbüro